

新築

【い-3】

受付日	平成	年	月	日	連絡先	-	-
法人コード	受付窓口コード				担当者コード	受付番号	
8	8	8	8	8	8	P	8

工事完了前

工事完了前
ポイント発行・交換申請書

完了報告書

完了報告者

株式会社 住宅工務店 住宅 雅夫

申請書類の確認

申請に必要な書類が揃っているか確認し、左の☑にチェックしてください。

窓口
確認

1	<input checked="" type="checkbox"/>	原本	【い-3】完了報告書	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	コピー	建築基準法に基づく「検査済証」	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	原本	工事証明書(新築用)	<input type="checkbox"/>
即時交換を利用した場合は、提出してください				
4	<input checked="" type="checkbox"/>	—	即時交換工事の工事写真* (即時交換工事<追加工事またはグレードアップ工事>の内容がわかるもの)	<input type="checkbox"/>

*写真は、現像またはプリントアウトし、A4サイズの台紙にはがれないように貼り付けてください。

※各書類の詳細については、「申請の手引き 新築 完了報告書用」をご覧ください。

※ _____ 線の書類は、事務局指定の書類を使用してください。省エネ住宅ポイントのホームページからダウンロードできます。

事務局使用欄 (報告者は記入不要)

い-3

❗ 書類は上から、数字の順に並べて提出してください。

❗ 申請書類はコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

2枚目に続きます。

省エネ住宅ポイント事務局 宛

工事完了前ポイント発行・交換申請を行った住宅について、以下の通り、工事完了の報告を行います。

平成 27 年 8 月 20 日

1 完了報告する者の情報

完了報告者	※該当するものに☑ <input checked="" type="checkbox"/> 工事施工者または販売事業者 <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> その他		
フリガナも必須	フリガナ ジュウタク	マサオ	事業者名(個人事業主を含む) 株式会社 住宅工務店
個人の場合は、事業者名・所属は記入不要	氏 住宅	名 雅夫	所属 営業部
完了報告者の住所 必須	フリガナ トウキョウト チュウオウク		
不備等の確認・連絡先になります。	〒 100 - 000×	東京	都 道 中央 市 区 町 村
	〇〇チョウ		
	〇〇町10-10		
	ダイサン		
	建物名 第三ビル		部屋番号 101
連絡先 いずれか必須	固定	03 - 1222 - ××××	携帯 090 - 2333 - ××××
※日中に連絡がとりやすい番号を記入			

2 完了報告の情報

ポイント通知に記載された受付番号	P 8 7 6 5 4 3 2 1 X	※不明な場合は、事務局へお問い合わせください。
フリガナも必須	フリガナ シンチク	タロウ
申請者氏名	氏 新 築	名 太 郎
郵便番号も必須	フリガナ カナガワケン	カワサキシ
ポイント発行対象の新築住宅の所在地 住民票に記載されている住所を記入	〒 100 - 000×	神奈川 都 道 川崎 市 区 町 村
	〇〇ク△△チョウ	
	〇〇区△△町1203-1	
住宅の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 戸建住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 共同住宅等 階数() ※共同住宅等の場合は、階数も必須	建築着工日* 平成 27 年 5 月 1 日 ※平成26年12月27日から平成28年3月31日までの日付であること 工事完了日* 平成 27 年 8 月 10 日 ※平成27年2月3日以降の日付であること

*「工事証明書(新築用)」に記載された日付を記入。

事務局使用欄(報告者は記入不要)

い-3

省エネ住宅ポイント事務局

ナビダイヤル 0570-053-666 (通話料がかかります)
※一部のIP電話からは 03-4334-9381
ホームページ <http://shoenejutaku-points.jp>9:00~17:00
(土・日・祝含む)