

別紙 ポイント交換申込用紙は、6種類以上の商品交換を希望する場合にご利用ください。
別紙 ポイント交換申込用紙に記入する場合、申請書「(5)または(6)ポイントの情報」には
商品交換等の情報は記入しないでください。

- 必ず黒のボールペン(消えないペン)で記入してください。
- 記入内容の訂正は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押してください。(訂正印がない場合は受付できません。)

1 申請者本人の情報を記入してください。

※事務局より連絡する場合がありますので、日中に連絡が取りやすい電話番号を記入してください。

省エネ住宅ポイント ポイント交換申込用紙 1 / 1

共通 別紙 ポイント交換申込用紙

※申請書「(5)または(6)ポイントの情報」に記入された商品交換等の情報より、本紙の内容が優先されます。※本紙を記入する場合、申請書「(5)または(6)ポイントの情報」には商品交換等の情報は記入しないで下さい。

申請者氏名 必須 新築 太郎 受付番号 P 1 2 3 4 5 6 7 8 X
申請者連絡先 必須 044 - 223 - XXXX

ポイントの情報 ※商品交換期限は、平成28年1月15日です。下記に希望する商品を記入し、ポイントの交換利用を行ってください。

申請する発行ポイント数 300,000 ポイント

交換利用するポイント数

即時交換で利用するポイント数 000 ポイント

例	事業者コード	交換商品(メモ・任意)*	商品コード(左詰めで記入)	交換に必要なポイント数	数量	小計
	A000	メモ: ○○ギフト	0123456789	1,600 ポイント	2	3,200 ポイント
1	A234	メモ: ○○商工会	0246802468	10,000 ポイント	5	50,000 ポイント
2	B456	メモ: (株)△△△	1235792468	20,000 ポイント	2	40,000 ポイント
3	D024	メモ: □□(株)	4689876543	15,000 ポイント	2	30,000 ポイント
4	F543	メモ: ○○市場	2683791234	5,000 ポイント	7	35,000 ポイント
5	G765	メモ: △△協会	5678987654	4,500 ポイント	10	45,000 ポイント
6	I345	メモ: ○○産業	4578136246	100,000 ポイント	1	100,000 ポイント
7						
8						
9						
10						

※原則、事業者・商品コードにより商品特定します。コードに誤りがある場合、メモ欄を参考にする場合があります。なお、商品の特定ができない場合、当該商品交換を無効とし、他の交換を完了します。

交換利用するポイントの合計 300,000

交換後の利用可能ポイント数 (=X-Y) 0

省エネ住宅ポイント事務局
ナビダイヤル 0570-053-666 (通話料がかかります) 9:00~17:00 (土・日・祝祭日)
※一部のIP電話からは 03-4334-9381
ホームページ http://shoenejutaku-points.jp

2 受付番号を記入してください。

※わかる場合のみ記入。窓口で申請を行った場合は受付証、郵送で申請を行った場合は通知物に記載されます。わからない場合は空白のまま提出。

3 申請する発行ポイントを記入してください。

※新築の申請は、300,000ポイントと記入。
※リフォームの申請は、申請書「C 申請する発行ポイント数」の値を記入。

【即時交換を利用する場合のみ記入】

4 即時交換で利用するポイント数を記入してください。

※即時交換については、ポイント発行申請と同時にを行う必要があります。
※即時交換には別途「即時交換申請書」等が必要になります。
※即時交換を利用しない場合は記入不要です。

⚠ 即時交換工事は、ポイントの発行対象となる工事と同じ工事施工者が実施するもの(住宅を購入した場合は、同じ販売事業者が追加工事を実施するもの)が対象となります。

※契約事業者が複数(分離発注)の場合、即時交換は利用できません。

⚠ 即時交換申請は、1,000ポイント以上の単位でしかできません。

6 a 即時交換ポイント数と b~k 商品交換ポイント数の合計を ① に記入してください。

※交換しない場合は[0]を記入してください。
※ ① が ⑦ を超えないことを確認してください。

7 ⑦ 発行ポイント数から ① 交換利用するポイントの合計を引いて残りの利用可能ポイント数を記入してください。

【商品交換をする場合のみ記入】

5 ポイント発行申請と同時に商品交換をする場合は、交換を希望する商品の[事業者コード][商品コード][交換に必要なポイント数][数量][その商品で利用するポイント数の小計]を記入してください。

※[数量]は、[1~99]までとなります。

※[事業者コード][商品コード]など、交換商品の情報は「省エネ住宅ポイント交換商品カタログ」や本制度のホームページで確認できます。

※ポイント発行申請と同時に商品交換をしない場合は記入不要です。

⚠ 住宅エコポイントおよび復興支援・住宅エコポイントの事業者コード・商品コードでは商品の交換ができません。必ず省エネ住宅ポイントの事業者コード・商品コードをご確認のうえ、記入してください。

【商品交換欄記入方法】

交換欄が	1	A000	2	0123456789	3	1,600	4	2	5	3,200
		メモ: ○○ギフト		メモ: ○○お買い物商品券 1,600円分		ポイント		ポイント		ポイント

1 : 4桁の事業者コードを記入してください。

2 : 最大10桁の商品コードを左詰めで記入してください。
※10桁とは限りません。
※商品名を書かないでください。

3 : 希望商品1個あたりのポイント数を右詰めで記入してください。

4 : 希望する数量を記入してください。
※1桁の場合は右詰めで記入してください。

5 : ポイント数×数量を計算し、記入してください。

商品交換記入のよくある間違い例

- 商品コードのマスに商品名を記入
- 商品コードの書き忘れ
- 事業者コードの書き忘れ
- 利用ポイント数の書き忘れ
- 数量に99以上を記入

例	事業者コード	交換商品(メモ・任意)*	商品コード(左詰めで記入)	交換に必要なポイント数	数量	小計
1	M●●●	産地直送メロン2個入	15000	15,000 ポイント	2	30,000 ポイント
2	S●●●			5,000 ポイント	5	25,000 ポイント
3			ZZY952500	5,000 ポイント	6	30,000 ポイント
4	Z●●●	J-3300		7,000 ポイント	3	21,000 ポイント
5	X●●●	T32000		1,000 ポイント	100	100,000 ポイント

⚠ 原則、事業者・商品コードにより商品特定します。コードに誤りがある場合、メモ欄を参考にする場合があります。上記のような間違いがあったり、文字が不鮮明な場合は当該商品のみ交換を行わず、ポイントを発行することがあります。