

即時交換用口座登録申込書は、即時交換の実績がない事業者が、振込先の口座を登録する為に作成する書類です。
 即時交換申請書とあわせて窓口に持参してください。
 即時交換の申請が2回目以降となる事業者は提出不要です。

- 必ず黒のボールペン(消えないペン)で記入してください。
- 記入内容の訂正は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押してください。(訂正印がない場合は受付できません。)

1 工事施工者または販売事業者の事業者名を記入してください。

2 2の事業者の「代表電話番号」を記入してください。

- ※ 2に記入した電話番号と異なってもかまいません。
- ⚠ 次回以降、即時交換を申請する際には、この欄に記入した「電話番号」により振込口座が特定され、入金されます。
- ⚠ 間違えて記入すると入金されないことがあります。
- ⚠ 本申込書のコピーをとり、大切に保管してください。

3 振込口座の情報を記入してください。

- ※ ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合は **A** に、ゆうちょ銀行の場合は **B** に記入してください。
- ※ [口座名義人]を記入する際には、必ず通帳の表紙の裏に記載されているカタカナ表記部分の口座名義人をそのままご記入ください。
- ※ すでに登録されている口座以外を指定する場合は、振込口座を改めて登録してください。(同一の電話番号で複数の口座情報を登録することができません。)
- ※ すでに登録された口座であっても、口座名義人など一部でも口座情報に変更がある場合は、振込口座を改めて登録してください。
- ※ 事業者の法人名義の口座のみ指定することができます。
 ※ 代表者や社員の個人名義の口座は指定できません。
 ただし、個人事業主の場合は、個人名義の口座を指定できます。

4 申込書を作成した日を記入してください。

5 5の事業者の経理担当者情報を記入してください。

- ※ 振込(予定)のお知らせなど、即時交換に関する通知の送付先となりますので、実際に入金を管理する担当者の情報を記入してください。

※ [即時交換申請書]とあわせて窓口に持参してください。即時交換の申請が2回目以降となる事業者は不要です。※

省エネ住宅ポイント (指定)

共通 即時交換用口座登録申込書

作成日 平成 27 年 3 月 10 日

契約事業者の情報

事業者名 株式会社 住宅工務店

工事施工者または販売事業者

●振込み(予定)のお知らせなど、即時交換に関する通知の送付先となりますので、実際に入金を管理をされる担当者の情報をご記入ください。

所属 経理部 担当者名 住宅 経子

経理担当者情報

〒 100 - 000× 東京 都 道 中央 市 区 〇〇町

10-10 建物名 第三ビル 部屋番号 101

担当者連絡先 いずれか必須 固定 03 - 1222 - 000× 携帯 090 - 2345 - 67××

●ハイフンや記号を使わずに、数字のみで左詰めでご記入ください。
 ●記入いただいた電話番号を振込先の特定用番号として使用します。

電話番号 (事業者特定用) 0 3 1 2 2 2 × × × ×

振込口座情報

A

●「[口座名義人]」を記入する際には、必ず通帳の表紙の裏に記載されているカタカナ表記部分の口座名義人をそのままご記入ください。
 ●すでに登録されている口座以外を指定する場合は、振込口座を改めて登録してください。(同一の電話番号で複数の口座情報を登録することはできません。)
 ●すでに登録された口座であっても、口座名義人など一部でも口座情報に変更がある場合は、振込口座を改めて登録してください。

金融機関コード (数字4ケタ) 振込銀行名

1 1 1 × △△銀行

支店コード (数字3ケタ) 支店名

0 0 △ 千代田支店

預金種別 (該当のものに○印をつけてください) 口座番号 (右詰めで記入してください)

普通 当座 その他 () 9 9 9 9 9 9 △

口座名義人 (カナ表記)

カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

どちらか一方に

B

ゆうちょ銀行

1 0 1

口座名義人 (カナ表記)

口座名義人(カナ表記)の記入上の注意 (通帳等に記載されているカタカナを記入してください。)

●株式会社(住宅工務店)と記入する場合 (通帳等に記載されているカタカナを記入してください。)

①濁点・半濁点は1文字として記入してください。 カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

②小文字は大文字に直して記入してください。 カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

③スペース(空白)・音引を正しく記入してください。 カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

※ 口座名義が枠内(30文字)を超える場合は名義名称の冒頭から30文字までを記入してください。
 ※ 省略文字が使われている場合は、記載されているとおり記入してください。

株式会社 → カ 有限会社 → コ 合名会社 → シ 財団法人 → ザイ 社団法人 → シヤ

普通預金

お名前 〇〇〇〇〇〇

店番 〇〇〇

口座番号 999999

△△銀行 千代田支店

⚠ 口座情報は正しく記入してください。記入を間違えると、入金できないことがあります。

平成27年3月版

1 【口座名義人記入のよくある間違い例】

正しい口座名義人例(1) → カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

①漢字で表記 → 株式会社 住宅工務店

②ひらがなで表記 → かふしきが いしや し ゆうたくこウムテン

③株式会社が抜けている → シ ユウタクコウムテン

④濁点で1マス使用していない → カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

⑤小文字は大文字表記していない → カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

⑥文字(ク)が抜けている → カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

⑦訂正印なしの修正 → カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

⑧不要なスペースを入れている → カフ シキカ イシヤ シ ユウタクコウムテン

正しい口座名義人例(2) → カ シンセツハンハ イテン

⑨省略文字の間違い → (カ) シンセツハンハ イテン

⑩省略文字の間違い → カ (シ) シンセツハンハ イテン

⑪不要なスペースを入れている → カ () シンセツハンハ イテン

⚠ 口座情報は正しく記入してください。記入を間違えると、入金できないことがあります。