

完了後

省エネ住宅ポイント 申請後の手続きについて

ポイント発行申請用

省エネ住宅ポイントの申請を受けました。
提出された申請書類に不備がない場合、
以下の流れでポイントが発行されます。

受付担当者

TEL

申請受付からポイント発行までの流れ

ご注意

- 受付窓口でお渡しする「受付証」は、お問い合わせの際に必要になります。大切に保管してください。
- 受付窓口での申請書類の受け取りは、「省エネ住宅ポイントの発行」を約束するものではありません。
- 申請書類の受け取り時に行う、受付窓口の審査では確認できない審査項目もあるため、後日、改めてお問い合わせや不備のご連絡をすることがあります。

1 申請書類の審査

- 提出いただいた申請書類をもとに、省エネ住宅ポイント事務局による審査を行います。
審査過程において、何らかの不備がある場合、受付窓口からご連絡をさせていただくことがあります。
- ※ 審査の進捗についてのご確認は、申請を受付した受付窓口が省エネ住宅ポイント事務局まで、お問い合わせください。
 - ※ 提出された申請書類・添付書類は返却できません。

2 ポイントの発行

- 審査の終了・ポイント発行までに**概ね1～2カ月程度**の時間を要します。
- ※ 審査終了・ポイント発行までの時間は申請の受付状況によって変わります。
 - ※ 申請書類に不備等がある場合、更にお時間を要する場合があります。

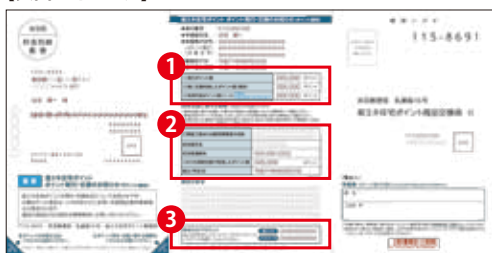
3 交換商品の発注 *申請と同時に商品交換の申込みをした場合

- ポイントの発行後、速やかに商品交換の申込みを完了し、商品交換事業者に対して希望商品の発注を行います。
- ※ ポイントの発行をお知らせする「ポイント通知」の到着前に希望商品が到着することがあります。
 - ※ 発注から商品発送までに要する時間は、希望商品により異なります。希望商品を提供する交換商品提供事業者に個別にご確認ください。
(商品交換事業者の連絡先は、「省エネ住宅ポイント 商品交換カタログ」や事務局ホームページで確認できます。)

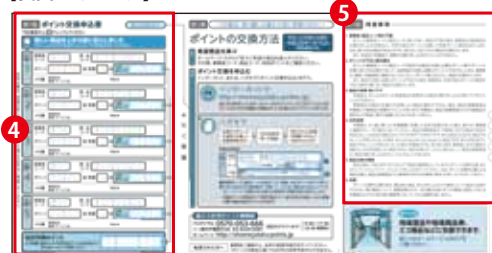
4 ポイント通知の発送

ポイントが発行された申請者に対して、ポイントの発行・利用状況を記載した
「**省エネ住宅ポイント ポイント発行・交換のお知らせ(ポイント通知)**」をお送りします。(代理申請者には通知の送付はありません。)

【表面のイメージ】



【裏面のイメージ】



1 ポイント発行・利用状況

- 発行ポイント数
- 既に交換利用したポイント数(累計)
- 利用可能ポイント数

2 即時交換に関する情報

- 事業者名
- 担当者/連絡先
- 即時交換に利用したポイント数
- 振込予定日 等

3 マイページ

- ログイン用個人ID
- パスワード

4 ポイント交換申込書

5 4の同意事項

※④⑤は利用可能ポイントがある場合のみ

5 即時交換工事代金の振込み *申請と同時に即時交換の申込みをした場合

即時交換申請書に記載された契約事業者に対し、即時交換利用ポイントに相当する金銭(1ポイント=1円相当)の振込みを行います。
(振込は、月末締め、翌月末前後の入金を予定)

- ※ 申請者に対するポイント通知の発送と同時に、契約事業者の担当者に対しても「省エネ住宅ポイント 即時交換通知」をお送りします。
また、経理担当者に対しては、「省エネ住宅ポイント 即時交換振込(予定)のお知らせ(振込明細)」をお送りします。

省エネ住宅ポイント事務局

ナビダイヤル: **0570-053-666**9～17時、土・日・祝を含む
(通話料がかかります)*一部のIP電話からは **03-4334-9381**<http://shoenejutaku-points.jp>