

申請情報変更依頼書は、ポイント発行後、  
事務局が提出を依頼した場合にのみ使用する書類です。

お問い合わせ先

省エネ住宅ポイント事務局

0570-053-666 (通話料がかかります)

9:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始含む)

〈一部のIP電話からのお問い合わせ先はこちら〉

03-4334-9381 (通話料がかかります)

---

ご注意

※変更依頼書を、通常の申請書類の郵送先へ送付されても受け付けできません。

※変更依頼書を、受付窓口へ提出されても受け付けできません。

# 省エネ住宅ポイント 申請情報変更依頼書

省エネ住宅ポイント事務局 宛

依頼日 平成 年 月 日

依頼者※	事業者名										
	所属										
	氏名	印									
受付番号		P									

※申請者または代理申請者。担当の変更時は新担当者の記名押印が必要です。

変更を希望する項目にチェックし、変更後の正しい情報を記入してください。※下記以外の項目は変更できません。

申請者の情報の変更を希望する	
<input type="checkbox"/> 1 法人名 管理組合名称 <small>※1～3のいずれかを添付</small>	<small>1.商業登記の現在事項証明書または履歴事項証明書 2.法人印の印鑑証明書 3.社名変更について発表したことが確認できる書類</small>
<input type="checkbox"/> 2 申請者氏名 (担当者氏名) <small>※1～5のいずれかを添付</small>	フリガナ <small>1.運転免許証 2.日本国パスポート 3.在留カードまたは特別永住者証明書、外国人登録証明書 4.健康保険証または後期高齢者医療被保険証 5.住民票の写し</small>
<input type="checkbox"/> 4 申請者住所 (通知物送付先)	〒 -
<input type="checkbox"/> 5 申請者連絡先	(固定) (携帯)
<input type="checkbox"/> 6 変更理由	いずれかを必ず選択してください。 <input type="checkbox"/> 1.氏名の改姓改名 <input type="checkbox"/> 2.社名変更 <input type="checkbox"/> 3.担当者変更 <input type="checkbox"/> 4.その他(詳細を記入してください。)

ポイント発行対象住宅の情報の変更を希望する	
<input type="checkbox"/> 1 対象住宅住所	〒 -
<input type="checkbox"/> 2 省エネ対象住宅 証明書等	(書類名) (発行番号)
<input type="checkbox"/> 3 変更理由	いずれかを必ず選択してください。 <input type="checkbox"/> 1.記入間違い <input type="checkbox"/> 2.その他(詳細を記入してください。)

<事務局使用欄>

事務局受付日：平成 年 月 日  
事務局受領印